

Инструкция, как записать видеоролик с докладом.

1. Перейти на сайт <https://www.apowersoft.com/free-online-screen-recorder>
2. Нажать кнопку Start recording. Если Вы ранее не пользовались этим сервисом, то при нажатии Start Recording сайт предложит Вам сначала скачать и запустить утилиту Apowersoft Online Launcher. Скачайте и запустите скачанный установочный файл. Если уже пользовались этим сервисом ранее, то утилита запустится автоматически.
3. Дождаться статуса Updating 100% и сообщения Application launched. Об успешном запуске приложения свидетельствует затемнение кнопки Start Recording и появившаяся строка управления Toolbar (Рисунок 1). Её можно двигать по экрану, зацепив за левый край

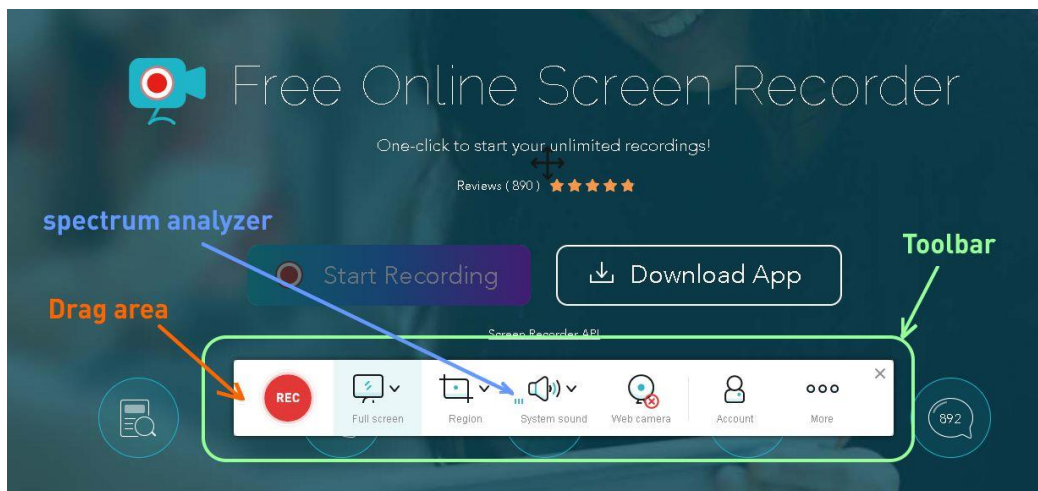


Рисунок 1

4. В появившейся панели нажать Full screen (и выбрать нужный монитор, если у вас их несколько), затем, кликнув на стрелочке справа от значка динамика выбрать свой микрофон. Движущийся спектр анализатор покажет, что звук с микрофона поступает (Рисунок 1). Затем включите веб камеру, нажав Web camera. Красный крестик должен исчезнуть и должно появиться изображение с вашей веб камеры. С помощью мыши можно отрегулировать размер и положение окна веб камеры.
5. Если Вы хотите подсветить курсор своей мыши на записи, то нажмите пункт More, далее выбрать Settings, на вкладке Recording в поле Mouse styles выбрать Show hot spot. Также на вкладке General можно выбрать путь сохранения готовых видеороликов с записями вашего экрана. По умолчанию там указан путь My Documents\Apowersoft\Apowersoft Online Screen Recorder\
Далее необходимо нажать кнопку "OK".
6. Если Вы случайно закрыли строку управления записью экрана, то запустить её можно вновь нажав на кнопку Start recording на сайте (см. пункт 1).
7. Далее необходимо нажать кнопку "Rec". Через несколько секунд (программа об этом сообщит) начнётся запись.
8. Если Вы видите плавающее окно с отсчётом времени записи, то переместите его на другой монитор или скройте, нажав Ctrl-Alt-F4
9. Переключитесь на программу презентации и осуществляйте свой доклад, управляя презентацией как обычно. Если окно вебкамеры зарывает важные элементы презентации, то Вы можете с помощью мышки его уменьшить или переместить в другую область.
10. По завершению доклада закройте программу презентации. Для остановки записи экрана можно нажать комбинацию клавиш Ctrl-Alt-F2. Либо в панели задач кликнуть правой кнопкой мыши на

мигающем значке рекордера (Рисунок 2) и выбрать Stop. Если этот значок не отображается, то нужно нажать на двойную стрелку, показывающую скрытые значки.

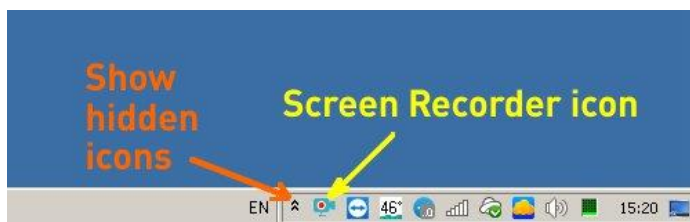


Рисунок 2

11. Через несколько секунд появится окно Save recording. В нижней части экрана, передвигая маркеры на временной шкале (Рисунок 3), выберите необходимые моменты начала и конца своего выступления.

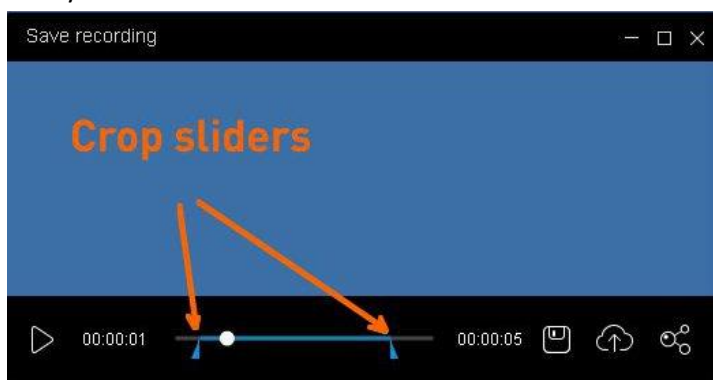


Рисунок 3

12. Нажмите на значок дискеты для сохранения файла и выберите Save as video file, Done.
13. Полученный файл переименовать в "Speaker_Last_Name – Topic.mp4" и отправить организаторам конференции.

Если у Вас возникли другие вопросы по использованию сервиса записи экрана, то можно обратиться к справочным статьям <https://www.apowersoft.com/support/product/online-screen-recorder-support-35>

Или посмотреть видео <https://youtu.be/ORHb-v0ABx8?t=159>

Если у Вас операционная система Android, то нужно использовать <https://www.apowersoft.com/android-recorder>

Если iPhone/iPad, то <https://www.apowersoft.com/iphone-ipad-recorder>