

1. Если на компьютере ещё не установлена программа Zoom, то зайти по ссылке <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> и скачать программу установки.
2. Далее запустить полученный файл, разрешить его выполнение и установить Клиент Zoom для конференций Zoom Client for Meetings
3. Можно дополнительно зарегистрироваться на сайте для того, чтобы самому в будущем организовывать конференции. Но для участия в BGRSSB_2020 регистрироваться не обязательно. Ссылку на вход в конференцию BGRSSB_2020 Вы получите от модератора.
4. Если Вы нажмёте на ссылку от модератора, то клиент Zoom запустится автоматически, и Вы сразу попадёте в конференцию. Подтвердите запрос на использование звука компьютера. Отключите свой микрофон, нажав на значок микрофона в левом нижнем углу.
5. Если Вы хотите предварительно потренироваться, то:
 - a. запустите клиент и авторизуйтесь в нём, нажав на приветственном экране вторую кнопку **Sign In** (Рисунок 1). На следующем экране создайте свою конференцию, нажав **New Meeting**. Далее **Join with Computer Audio**. В нижней части появившегося окна Вашей новой конференции нажать **Participants** (или Alt-U) и справа нажать **Invite**. В следующем окне нажать **Copy Invitation**. Ссылка на подключение к Вашей тренировочной конференции будет помещена в буфер обмена.
 - b. Теперь эту ссылку можно передать на другой компьютер или смартфон и открыть там в приложении Zoom (оно должно быть аналогично предварительно установлено). Таким образом Вы можете создать тренировочную конференцию сами с собой или с коллегой и освоить основные навыки управления и участия в ней.

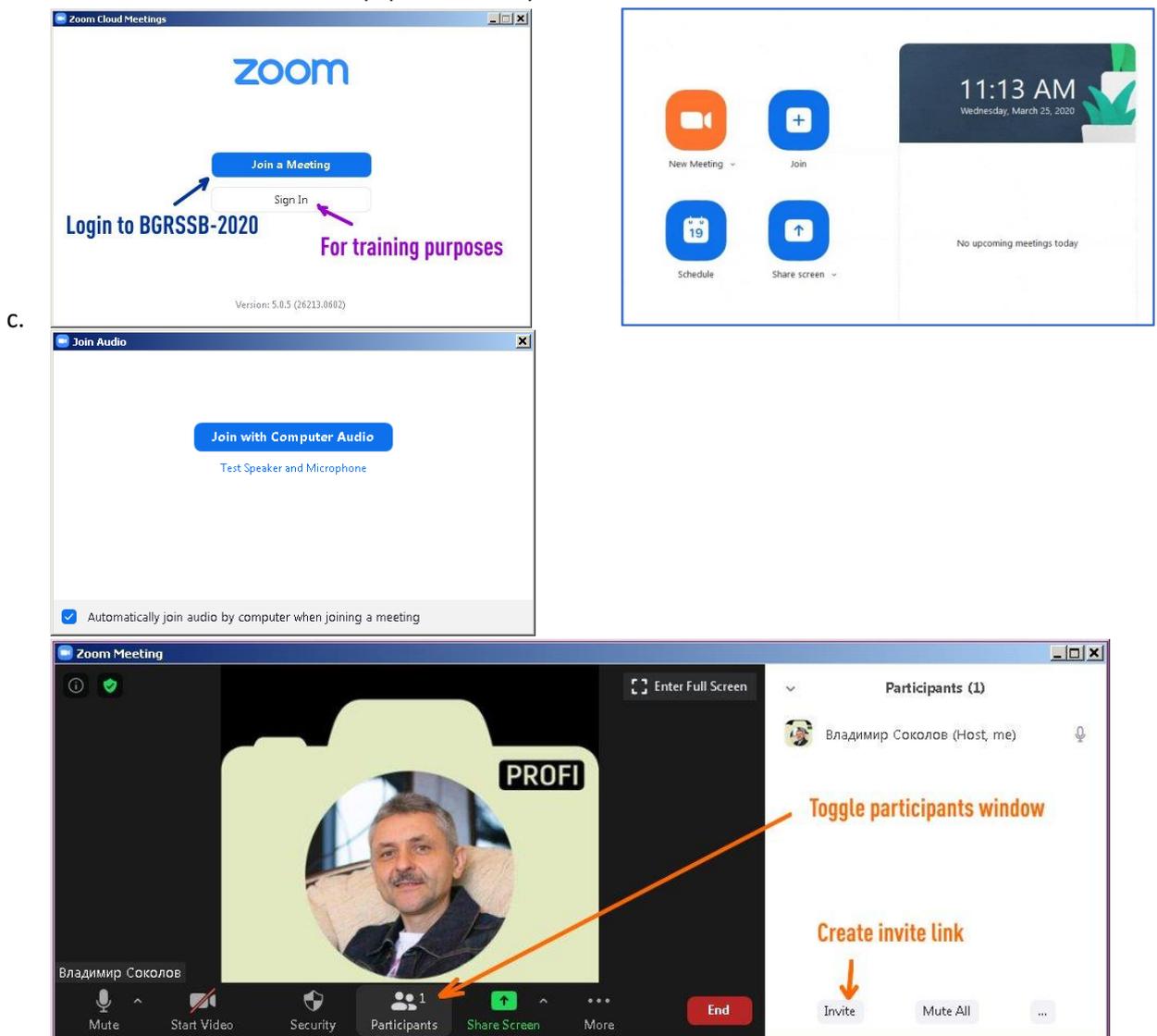


Рисунок 1

6. Если нужно сменить язык интерфейса клиента, то нужно правой кнопкой мыши щелкнуть по значку Zoom в панели задач и выбрать язык (Рисунок 2).



Рисунок 2

7. В настройках приложения (шестеренка в правом верхнем углу) в параметре «Видео» выбрать свою видеочкамеру. В окне предпросмотра должно появиться изображение с вашей камеры.
8. В настройках «Звук» выбрать динамики и микрофон. После этого провести проверку выбранных устройств.
9. Открыть Вашу презентацию.
10. Когда модератор пригласит Вас к выступлению, то включите свой микрофон и поприветствуйте зрителей.
11. По ключевой фразе модератора "А сейчас прошу Администратора включить презентацию" запустите свою презентацию на весь экран.
 - a. Если Вы используете PowerPoint, то это клавиша **F5**.
 - b. Переключение между запущенными программами осуществляется комбинацией клавиш **Alt-Tab**.
12. Теперь необходимо вернуться в Zoom и нажать на зелёную кнопку «**Демонстрация экрана**» (Рисунок 3). Если Ваша презентация подготовлена в PowerPoint, то нужно выбрать окно «Демонстрация PowerPoint».

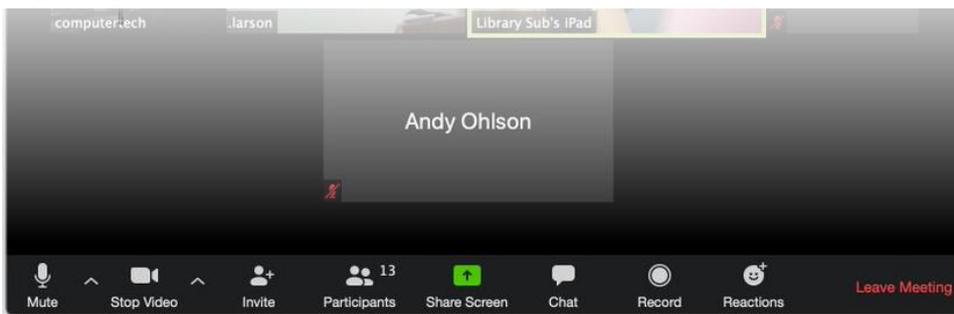


Рисунок 3

а. Внимание!!! Если вы выберете окно «Презентация PowerPoint», то в конференции пользователи будут видеть элементы управления презентацией, что недопустимо!

13. Теперь ваша презентация в эфире, и Вы смело можете ей управлять. Старайтесь во время выступления не раскачиваться из стороны в сторону, иначе Вы будете выпадать из кадра (Рисунок 4).



Рисунок 4

14. После того как ваша презентация будет в эфире, технический модератор запустит вам таймер обратного отсчёта, и вы будете его видеть вместо изображения модератора.

15. Прежде чем закончить показ презентации вам необходимо произнести ключевую фразу "**А теперь прошу Администратора выключить презентацию**", для того чтобы вашу трансляцию корректно убрать из эфира. После произнесения ключевой фразы в течение 10 секунд завершите показ презентации, нажав красную кнопку "**завершить демонстрацию экрана**" (Рисунок 5). Для того, чтобы увидеть управляющие кнопки, подведите мышь к верхней границе экрана. Через 10 секунд, при желании, Вы можете снова обратиться к зрителям и ответить на вопросы.

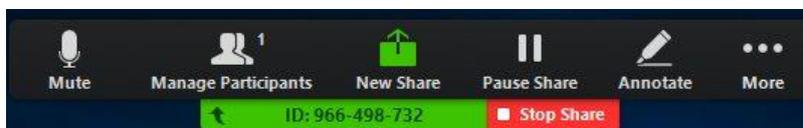


Рисунок 5

а. В результате некорректной работы Zoom могут пропасть, показанные на Рисунок 5 управляющие элементы программы. В этом случае чтобы закончить показ презентации необходимо принудительно закрыть саму презентацию, после этого демонстрация экрана автоматически прекратится, и зрители увидят вас в полном экране.

16. После выступления отключите свой звук, нажав на значок микрофона в левом нижнем углу окна Zoom.

17. Для выхода из конференции в нижней части экрана нажать красную кнопку **End**.

Если у Вас возникли дополнительные вопросы по использованию Zoom, то ответы на них можно найти в справочной системе сервиса: <https://support.zoom.us/hc/en-us>