

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

DOI: 10.31857/S0026898421020154

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Журнал “Молекулярная биология” публикует экспериментальные, теоретические и обзорные статьи, посвященные исследованию структуры, функций, синтеза и распада биологических макромолекул в клетке и в модельных системах, изучению взаимодействий макромолекул между собой и с низкомолекулярными лигандами. Публикуются статьи, посвященные исследованию молекулярной организации клетки и молекулярных механизмов регуляции жизни клеток.

Журнал помещает также проблемные статьи и мини-обзоры. Издаются тематические выпуски, посвященные наиболее актуальным проблемам молекулярной биологии.

Журнал выпускается на русском языке ИКЦ “Академкнига” и одновременно на английском языке Издательской группой Pleiades Publishing (<http://pleiades.online>). Англоязычный вариант журнала распространяется издательством Springer (<http://www.springer.com>).

Разделы журнала:

- Обзоры
- Геномика. Транскриптомика
- Молекулярная биология клетки
- Структурно-функциональный анализ биополимеров и их комплексов
- Биоинформатика
- Протеомика
- Методы
- Хроника (этот раздел публикуется только в русскоязычной версии журнала).

При представлении рукописи в печать авторы могут указать раздел журнала, в который хотели бы поместить свою статью. Статьи, в которых раздел авторами не указан, редакция размещает по рубрикам по своему усмотрению.

Направление статьи в Редакцию означает, что авторы не передали аналогичный материал (в оригинале или в переводе на другие языки или с других языков) в другой журнал(ы), что этот материал не был ранее опубликован и не будет направлен в печать в другое издание или не принят в печать в другом журнале.

Если в ходе работы над рукописью выяснится, что аналогичный материал (возможно, под другим названием и с другим порядком авторов) направлен

в другой журнал, статья немедленно возвращается авторам, о происшедшем сообщается в журнал, принявший к рассмотрению этот материал, с рекомендацией отклонить статью за нарушение этических норм.

Для принятия редколлегией решения о публикации статьи в журнале авторам необходимо представить в редакцию вместе с рукописью авторский договор с издателем журнала, заполненный и подписанный всеми авторами. Авторский договор вступает в силу в случае и с момента принятия статьи к публикации. Формы договоров с издателями и дополнительная юридическая информация размещены на <http://molecbio.ru/> (русская и английская версии) и <http://pleiades.online/ru/authors/agreement/> (английская версия).

Объем статьи не ограничивается.

Журнал публикует заказанные редколлегией обзоры. Обзорные статьи могут быть предложены также авторами после предварительной заявки, которую рассматривает редколлегия. К заявке необходимо приложить резюме предлагаемого обзора и список работ автора за последние 5 лет. Объем обзорной статьи согласовывается с Редакцией.

Статья обязательно должна быть подписана всеми авторами. На отдельной странице укажите данные всех авторов (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес с индексом, домашний и служебный телефоны, факс, электронная почта). Укажите лицо, с которым Редакция будет вести переговоры и переписку. Электронную версию рукописи необходимо представить через портал редакционно-издательской системы — <https://publish.science-journals.ru/login>. Если возникнут технические проблемы, то в исключительном случае электронная версия рукописи может быть отправлена в редакцию по электронной почте — jrmolbio@gmail.com.

Если в рукописи используются материалы (рисунки, таблицы, фрагменты текста) из другой статьи в оригинальном или модифицированном виде, необходимо предоставить редакции разрешение от Издателя на такое заимствование, а также дать ссылку на соответствующую работу.

К рукописи необходимо приложить в электронном виде копию опубликованной в зарубежных изданиях статьи по данной тематике (свою или других авторов) для адекватного перевода терминологии при подготовке англоязычной версии журнала.

ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСЕЙ

Текст печатается через 1.5 интервала и должен занимать 30–35 строк на странице: размер шрифта 12, поле слева – 30 мм. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу двумя интервалами.

Страницы рукописи должны иметь сквозную нумерацию, включая список литературы, таблицы и подписи к рисункам.

Материалы необходимо разместить в следующем порядке:

УДК в верхнем левом углу, шрифт – курсив, размер 9.

Название статьи. Шрифт – заглавный, полужирный. Заглавие не должно быть слишком длинным или коротким и малоинформативным. Оно должно отражать главный результат, суть и новизну работы, а не ее тему или объект. В названии работы недопустимы слова типа “изучение, исследование, сравнение, анализ и т.д.” из-за их неинформативности.

Инициалы и фамилии авторов (А. А. Иванов, Б. В. Петров...), шрифт прямой, строчной, полужирный. Буквенными (латинский шрифт) надстрочными индексами необходимо связать фамилию автора и место его работы. Звездочкой отмечается фамилия автора, с которым ведется переписка, после адреса этого автора указывается адрес его электронной почты.

Полное название института, ведомства (например, *Институт цитологии Российской академии наук, Санкт-Петербург, 194064*). Шрифт – строчной курсив. Если научных учреждений два и более, необходимо буквенными надстрочными индексами связать название учреждения и фамилии авторов, в нем работающих. Названия институтов следует давать без добавления характеристик организационно-правовой формы учреждения. Например, не надо указывать “Федеральное государственное бюджетное учреждение науки”.

Аннотация (резюме). Шрифт – прямой строчной, кегль 12. Резюме – важная часть статьи, так как именно резюме и заглавие публикации попадает в различные зарубежные и отечественные базы данных, поэтому научное сообщество судит о работе именно по резюме. Структура резюме должна быть предельно четкой:

– Постановка проблемы и обоснование выбора объекта исследования.

– Обоснование выбора методического подхода и стратегии исследования.

– Полученные результаты с четким указанием, в чем их новизна, по сравнению с известными в литературе.

– Следствия, вытекающие из этих результатов: новая гипотеза, опровержение известной гипоте-

зы, возможность практических приложений, возможность постановки новых задач и т.п.

Средний объем резюме составляет 20 строк. Размер резюме зависит не столько от размера статьи, сколько от степени новизны полученных в ней результатов. Сокращений употреблять не следует, даже если они и расшифрованы в статье.

Ключевые слова. Шрифт – прямой строчной, полужирный. В ключевых словах необходимо отразить:

– предмет исследования (названия молекул, первичная структура, трехмерная структура в растворе, процессы и т.д.),

– метод,

– объект (прокариоты, эукариоты, род/вид, клетки и т.д.),

– специфику данной работы.

Сокращения – в примечаниях к первой странице. Стандартные сокращения (п.н. при цифре, н. при цифре, мкм и т.д.) не приводятся.

Текст статьи, который включает следующие разделы (названия разделов в статьях теоретического характера определяются автором):

Раздел “ВВЕДЕНИЕ”.

Раздел “ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ”.

Редко используемые методы следует описывать достаточно подробно, чтобы их можно было воспроизвести при необходимости. Новые методы необходимо описывать детально и точно. На простые и общераспространенные методы лучше давать ссылки. Необходимо указывать квалификацию наиболее важных реактивов, названия фирм (в кавычках, на языке страны).

Раздел “РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ”.

В зависимости от объема раздел может содержать 2–4 подраздела. Заголовки подразделов должны быть информативны (“микротезисы”), а не описательны. Следует давать заголовки к рисункам и таблицам. Все иллюстрации необходимо, по крайней мере, один раз процитировать в тексте. Для документации одного и того же материала нельзя использовать и рисунки, и таблицы. Для читателя хороший рисунок всегда предпочтительней таблицы, хотя в некоторых случаях рисунок не может заменить таблицу. Весьма приветствуются схемы, поясняющие либо постановку опыта, либо полученные результаты и их интерпретацию.

Для более полного описания результатов исследования к статье могут прилагаться **дополнительные материалы (дополнительные большие таблицы, рисунки и пр.) при условии, что автор является правообладателем прилагаемых материалов.** Дополнительные материалы размещаются на сайте журнала по адресу <http://molecbio.ru> и публикуются в электронной версии англоязычного издания на сайте <http://link.springer.com>

Раздел “ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ”. В этом разделе полученные данные объясняют и сопоставляют с опубликованными ранее результатами.

Допускается объединение разделов “РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ” и “ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ” в один раздел – “РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ”.

Раздел “СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ”.

Подраздел “Благодарности”. Шрифт – строчной курсив.

В этом разделе дается информация о любой помощи в проведении работы и подготовке статьи, а также сообщается об использовании центров коллективного пользования.

Подраздел “Финансирование работы”. Шрифт – строчной курсив.

В разделе указываются названия всех фондов и организаций, финансировавших работу, и в скобках – номера грантов. Сокращений в названиях финансирующих организаций употреблять не следует.

Подраздел “Соблюдение этических стандартов”. Шрифт – строчной курсив.

Если в работе исследования проведены на животных, то в этом разделе указывается, что все применимые международные, национальные и/или институциональные принципы ухода и использования животных были соблюдены.

Если в работе опыты на животных не проводились, то необходимо указать, что настоящая статья не содержит каких-либо исследований с использованием животных в качестве объектов.

Если в экспериментах использовались биологические материалы, полученные от человека, формировались когорты больных и т.п., то в данный раздел необходимо вставить два пункта:

- Все процедуры, выполненные в исследовании с участием людей, соответствуют этическими стандартами институционального и/или национального комитета по исследовательской этике и Хельсинкской декларации 1964 года и ее последующим изменениям или сопоставимым нормам этики.

- От каждого из включенных в исследование участника было получено информированное добровольное согласие.

Подраздел “Конфликт интересов”. Указать информацию о конфликтах интересов.

Подраздел “Открытый доступ”. Если предполагается публикация английской версии статьи в режиме Open Access, то необходимо указать, что статья публикуется в соответствии с лицензией Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY). Шрифт – строчной курсив.

Лицензия CC BY разрешает неограниченное использование, распространение и воспроизведение на любом носителе при условии, что указаны автор и источник публикации, включена ссылка на лицензию Creative Commons и указывается, были ли внесены какие-либо изменения. Авторы или владельцы авторских прав безоговорочно, заблаговременно и на неограниченное время предоставляют любому третьему лицу право использовать, воспроизводить или распространять статью полностью или частично в любом формате и на любом носителе при условии, что в публикации не допущено никаких существенных ошибок, указаны авторы статьи и корректная ссылка на источник публикации, а также то, что библиографические данные не были изменены. Объем статьи на английском языке не должен превышать 15 полос (приблизительно 30 страниц, включая список литературы, рисунки и таблицы). Стоимость публикации статьи в режиме Open Access можно узнать на сайте Издателя английской версии <https://www.pleiades.online/ru/authors/openaccess/how-to-publish/>

Подраздел “Дополнительные материалы”. Шрифт – строчной курсив.

Если в работе есть дополнительные материалы, то в этом разделе даются ссылки на сайты, на которых они размещены, а именно: <http://link.springer.com>, <http://molecbio.ru>. Просим не размещать дополнительные материалы на сторонних ресурсах.

Подраздел “Дополнительная информация”. Шрифт – строчной курсив.

В этом разделе могут быть размещены, например, нестандартные ссылки (материалы, которые по каким-то причинам не опубликованы, но могут быть предоставлены авторами по запросу); дополнительные ссылки на профили авторов (Orchid ID); информация о связанных со статьей ранее неопубликованных докладах на конференциях и семинарах и т.п.

Издатель оставляет за собой право включить в этот раздел издательскую информацию, например, выразить несогласие с выводами работы или индифферентность по отношению к полученным данным, указать составителей, ответственных за включение статьи в номер, если они не указаны другим способом, а также указать другую информацию, имеющую отношение к данной статье или журналу.

Раздел “СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ”. Печатается на отдельной странице и содержит перечень работ с **обязательным указанием заглавия (см. ниже образец)** в порядке цитирования. При упоминании в тексте ссылка (номер) дается в квадратных скобках. Номера ссылок должны идти строго по порядку. Цитирование двух и более работ под одним номером, одной и той же работы под разными номерами не допускается. **Ссылки на неопуб-**

ликованные работы не допускаются. Не допускаются также ссылки на диссертации и их авторефераты, т.к. они печатаются на правах рукописи и для читателей практически недоступны.

Обращаем внимание авторов на то, что ссылки на российские журналы, выходящие в двух версиях — на русском и английском языках, — необходимо приводить для двух версий. Проверить номера страниц для ссылок на журнал “Молекулярная биология” в англоязычной версии можно на сайте издательства (<http://pleiades.online>), на котором размещены содержания номеров и резюме публикаций с 1967 г. по настоящее время, и на сайте журнала (<http://www.molecbio.ru>).

Необходимо строго соблюдать принятый в журнале порядок расположения данных в списке литературы. Оформляйте СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ по следующему образцу, обращая внимание на расположение пробелов между знаками:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ДЛЯ ЖУРНАЛОВ:

1. Студитский В.М. (2001) Транскрипция хроматина. *Молекуляр. биология.* **35**, 235–247. (Stuitsky V.M. (2001) Transcription through chromatin. *Mol. Biol. (Mosk.)* **35**, 194–205.)

2. Hanahan D., Weinberg R.A. (2000) The hallmarks of cancer. *Cell.* **100**, 57–70.

ДЛЯ СБОРНИКОВ:

3. Orlean P. (1997) Biogenesis of yeast cell wall and surface components. In: *The Molecular and Cellular Biology of the Yeast Saccharomyces. Cell Cycle and Cell Biology*, vol. 3. Eds Pringle J.R., Broach J.R., Jones E.W. Cold Spring Harbor, New York: Cold Spring Harbor Lab. Press, pp. 229–362.

ДЛЯ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

4. Zhirnov O.P., Konakova T.E., Krichevets S.G., Iordansky S.N., Klenk H.D. *11-th international conference Negative Strand Viruses.* (2000) Quebec, Canada. Abstract book. P. 91. Abstract 102.

ДЛЯ КНИГ:

5. Уотсон Д. (1967) *Молекулярная биология гена.* Москва: Мир. (То же для иностранных изданий).

Заглавие статьи на английском языке. Шрифт — заглавный, полужирный.

Фамилии и инициалы авторов в английской транскрипции с пометками, указывающими на учреждение, в котором работает автор. Шрифт — прямой, строчный, полужирный. Цифровыми надстрочными индексами необходимо связать фамилию автора и место его работы. Звездочкой отмечается

фамилия автора, с которым ведется переписка, после адреса этого автора указывается адрес его электронной почты.

Полное название института, ведомства на английском языке. Шрифт — светлый курсив, адрес электронной почты. Если научных учреждений два и более, необходимо цифровыми надстрочными индексами связать название учреждения и фамилии авторов, в нем работающих.

Резюме на английском языке — точный перевод аннотации на русском языке. Шрифт — прямой, кегль 12.

Ключевые слова на английском языке. Шрифт — прямой, кегль 12.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ

При оформлении рукописи следует во всех материалах, включая текст, рисунки и надписи на фотографиях, придерживаться следующих правил:

Знак “—” (тире) отбивается пробелами; знак “минус”, “интервал” или “связь” пробелами не отбивается.

Десятичные дроби пишутся через точки — 1.4, а не 1,4.

В качестве **знака умножения** используется только “×”: 5×10^3 моль/л. Знак “×” ставится только в том случае, если справа от него стоит число: $C \times 10^3$, но не 10^3C . Символ “.” применяется в скалярных произведениях, в химических формулах ($CuSO_4 \cdot 7H_2O$), в нековалентных комплексах (ДНК · РНК и т.п.).

Числовой материал следует давать в виде таблиц.

В формулах используются буквы латинского и греческого алфавитов;

Значки типа ~ (волна), ° (кружок), ^ (крышки над и под буквами) используются в крайних случаях.

Рисунки предоставляются в черно-белом виде в форматах JPEG, TIFF, EPS, PDF с разрешением не менее 600 dpi (каждую иллюстрацию поместить в отдельный файл, в масштабе, необходимом для воспроизведения в журнале). **Цветные рисунки публикуются за счет средств авторов в бумажной версии журнала. В электронной версии — бесплатно.**

Латинские названия родов и видов живого мира пишутся курсивом, таксонов более высокого ранга — прямым шрифтом. Названия фагов и вирусов в латинской транскрипции пишутся прямым шрифтом.

Названия генов пишутся курсивом (генов человека и дрожжей — заглавными буквами, например *EBFR*; генов мыши — с заглавной буквы, например *Ebfr*; гены других организмов — строчным курсивом).

Названия белков пишутся прямым шрифтом (белков человека, мыши, птиц, рептилий, дрожжей – заглавными буквами, например EBFR; амфибий и рыб – с заглавной буквы, например Ebfr).

Названия нуклеотидов (A, C, G, U), аминокислотных остатков (Ala, Arg, Asp и т.д.) и фосфатов (ATP, ADP) пишутся в латинской транскрипции прямым шрифтом.

Нумерация оснований и аминокислот пишется без дефиса (U25; Ala32).

Последовательности аминокислот и нуклеотидов, как правило, не публикуются, а приводятся только их номера в банке данных, например, Acc.no. (Accession number) EMBL Data Bank. Можно приводить в тексте или давать как рисунок короткие последовательности (не более 400 аминокислот или пар нуклеотидов) в случае их активного обсуждения в статье.

Молекулярная масса выражается в дальтонах (Да, кДа, МДа).

Приводить биохимические и химические термины, а также названия ферментов необходимо в соответствии с международными правилами, принятыми Комиссией по биохимической номенклатуре IUPAC-IUB.

Сокращение терминов и названий ферментов, как правило, затрудняет восприятие текста читателем, поэтому число таких сокращений должно быть сведено к минимуму. Вводите сокращения в примечания на первой странице.

В один файл включается аннотация, текст статьи, литература, таблицы и рисунки с подписями. Графики и рисунки необходимо дополнительно предоставить и в отдельных графических файлах. “Тексты” длинных последовательностей, полученных при секвенировании нуклеиновых кислот или белков, надо включить в отдельные текстовые файлы.

Неправильно оформленная рукопись к рассмотрению Редакцией не принимается.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА РУКОПИСИ К ПЕЧАТИ, ОЧЕРЕДНОСТЬ ПУБЛИКАЦИИ

Поступившая в Редакцию рукопись направляется на отзыв двум специалистам в данной конкретной области исследований. Авторы статьи имеют право назвать 3-5 фамилий (имя и отчество полностью) возможных рецензентов с обязательным указанием места работы, телефона, адреса электронной почты. Выбор рецензента остается за редколлегией журнала. В спорных случаях по усмотрению редколлегии привлекаются дополнительные рецензенты. Срок рецензирования – от 4 до 8 недель. Рукопись, получившая отрицательные отзывы двух независимых рецензентов, по решению редколлегии “отклоняется”. Редакция вправе не вступать в

переписку с автором относительно причин (оснований) отказа в публикации статьи. Рукописи, не соответствующие профилю журнала, “отклоняются” без рецензии. Рукописи авторам не возвращаются.

После анонимного рецензирования рукопись передается члену редколлегии, курирующему данное направление в журнале, который дает окончательное заключение о возможности публикации статьи.

Статья, условно принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется авторам с замечаниями рецензента. Авторам следует учесть все замечания, сделанные в процессе рецензирования статьи, в сопроводительном письме ответить на каждое из замечаний и указать место в рукописи, где сделаны изменения. В случае несогласия с рецензентом автор должен кратко и четко обосновать свою позицию. Сделанные автором изменения в рукописи необходимо внести в электронный вариант текста и вернуть в Редакцию. Датой принятия к публикации считается дата поступления версии, удовлетворяющая всем требованиям рецензента и редколлегии.

Статью, отправленную Редакцией на доработку после рецензирования и исправленную в соответствии с замечаниями рецензента и редактора, необходимо вернуть в Редакцию в течение 30 дней с момента ее получения авторами, в этом случае сохраняется первая дата поступления. Статья, возвращенная в Редакцию по прошествии более чем 30 дней, будет иметь новую дату поступления.

В процессе редактирования и подготовки рукописи к печати небольшие стилистические и номенклатурные исправления вносятся по усмотрению научного редактора в соответствии с принятыми в Редакции правилами, более серьезные исправления согласовываются с авторами статьи, или статья отправляется редактором на доработку. В интересах автора как можно быстрее согласовать правку с научным редактором, это существенно ускорит срок публикации статьи.

Для авторов, предоставляющих статью на английском языке или в двух версиях (на английском и русском языке), доступна подготовка статей по технологии OnlineFirst (английская версия). Цель технологии OnlineFirst (далее OF) – ускорить публикацию подготовленной авторами и редакцией журнала статьи путем размещения ее на сайте Springer-link прежде, чем статья будет опубликована в конкретном номере Print-версии. Статья, размещаемая в OF, публикуется значительно раньше формирования окончательной версии номера. При этом она не содержит в себе информацию о конкретном выпуске, томе, годе издания. Указанные элементы удалены из статьи. Идентифицирующим признаком такой статьи является DOI (Digital Object Identifier). Присвоение статье

этого уникального номера позволяет авторам про-изводить ссылку на нее до Print-публикации.

После публикации статьи в Print-версии (в конкретном выпуске) ОФ-статья замещается на сайте новым вариантом, который обязан совпадать с предыдущим, за исключением добавления тома, номера, года и нумерацией страниц в соответствующей печатной версии.

Очередность публикации устанавливается по дате принятия статьи к печати. **Вне очереди** публикуются работы, отнесенные редколлегией к приоритетным, а также статьи, получившие высокую оценку рецензентов и рекомендуемые редколлегией к ускоренной публикации. **Члены редколлегии журнала имеют право рекомендовать статьи к ускоренной публикации.** В этом случае член редколлегии, представивший к ускоренной публикации статью, осуществляет предварительное рецензирование рукописи и целиком отвечает за ее научное и оформительское качество. Фамилия члена редколлегии, рекомендовавшего статью в печать, публикуется под названием статьи.

Имеют право на внеочередную публикацию статьи аспиранты третьего-четвертого года обучения, представившие справку из отдела аспирантуры.

КОРРЕКТУРА, ОТТИСКИ, ГОНОРАРЫ

Корректурa высылается авторам Издательством в виде pdf-файла. На чтение корректуры отводится 3–5 дней со дня отправки. Все исправления необходимо внести в файл и отправить его в Издательство. В исключительных случаях можно составить подробный список исправлений и отправить его в Редакцию по электронной почте.

Исправления против оригинала, особенно в рисунках, не допускаются. В исключительных случаях они могут быть приняты за счет средств автора.

Электронный адрес Редакции: jrmolbio@gmail.com

Веб-сайт Редакции: <http://www.molecbio.ru>

Веб-сайт Издательств: <http://pleiades.online>

Телефон: (499) 343-78-07

Издательство высылает первому автору бесплатно электронные файлы статьи в формате PDF на русском и английском языках.

Авторские гонорары за публикацию статьи в журнале не предусмотрены.