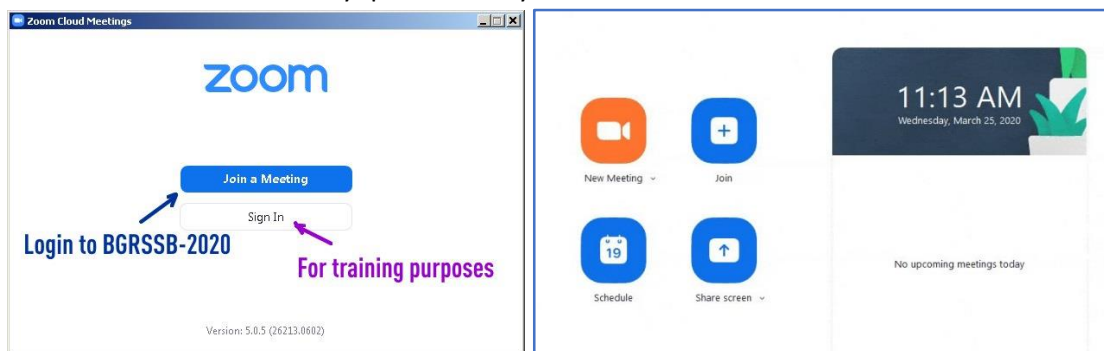


1. Если на компьютере ещё не установлена программа Zoom, то зайти по ссылке <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> и скачать программу установки.
2. Далее запустить полученный файл, разрешить его выполнение и установить Клиент Zoom для конференций Zoom Client for Meetings
3. Можно дополнительно зарегистрироваться на сайте для того, чтобы самому в будущем организовывать конференции. Для участия в BGRSSB регистрироваться не обязательно. Ссылку на вход в конференцию BGRSSB Вы получите от модератора.
4. Если Вы нажмёте на ссылку от модератора, то клиент Zoom запустится автоматически, и Вы сразу попадёте в конференцию. Подтвердите запрос на использование звука компьютера. Отключите свой микрофон, нажав на значок микрофона в левом нижнем углу.
5. Если Вы хотите предварительно потренироваться, то:
 - a. запустите клиент и авторизуйтесь в нём, нажав на приветственном экране вторую кнопку **Sign In** (Рисунок 1). На следующем экране создайте свою конференцию, нажав **New Meeting**. Далее **Join with Computer Audio**. В нижней части появившегося окна Вашей новой конференции нажать **Participants** (или Alt-U) и справа нажать **Invite**. В следующем окне нажать **Copy Invitation**. Ссылка на подключение к Вашей тренировочной конференции будет помещена в буфер обмена.
 - b. Теперь эту ссылку можно передать на другой компьютер или смартфон и открыть там в приложении Zoom (оно должно быть аналогично предварительно установлено). Таким образом Вы можете создать тренировочную конференцию сами с собой или с коллегой и освоить основные навыки управления и участия в ней.



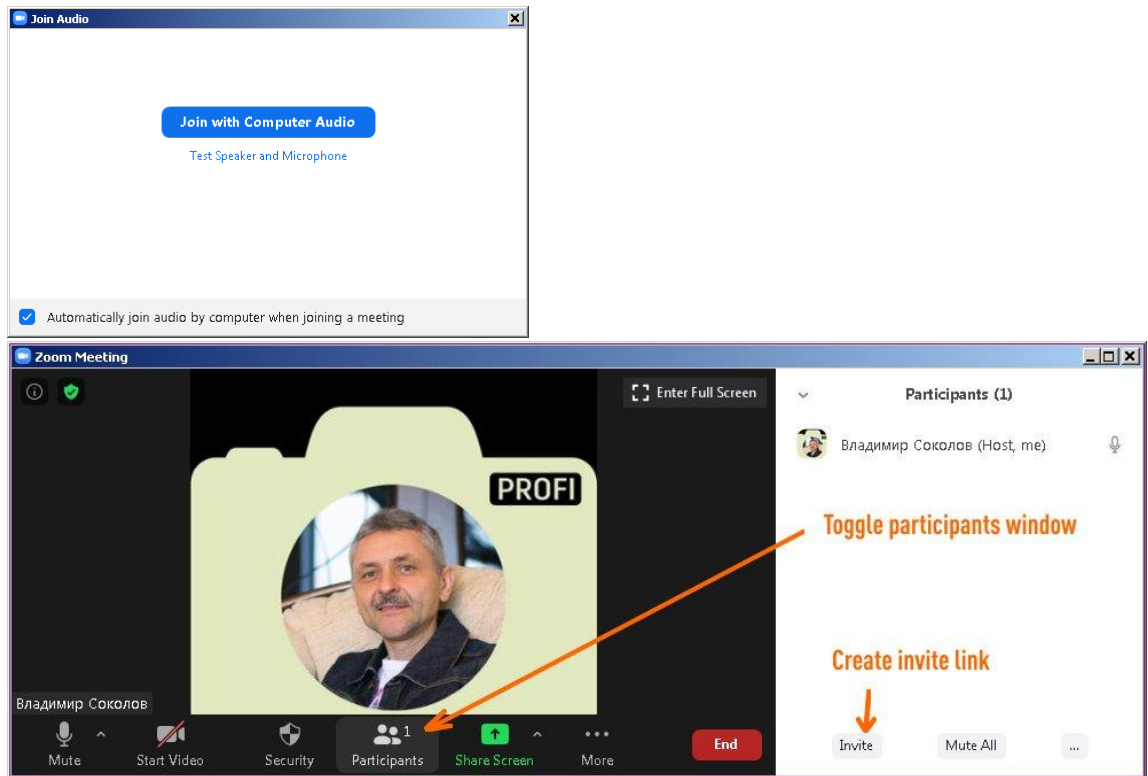


Рисунок 1

6. Если нужно сменить язык интерфейса клиента, то нужно правой кнопкой мыши щелкнуть по значку Zoom в панели задач и выбрать язык (Рисунок 2).

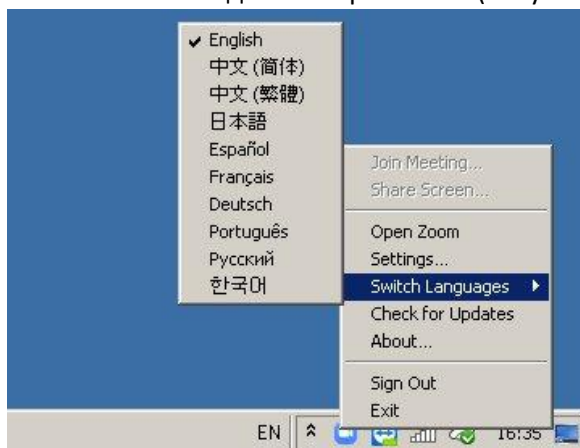


Рисунок 2

7. В настройках приложения (шестеренка в правом верхнем углу) в параметре «Видео» выбрать свою видеочкамеру. В окне предпросмотра должно появиться изображение с вашей камеры.
8. В настройках «Звук» выбрать динамики и микрофон. После этого провести проверку выбранных устройств.
9. Открыть Вашу презентацию.
10. Когда модератор пригласит Вас к выступлению, то включите свой микрофон и поприветствуйте зрителей.
11. По ключевой фразе модератора "А сейчас прошу Администратора включить презентацию" запустите свою презентацию на весь экран.
 - a. Если Вы используете PowerPoint, то это клавиша **F5**.
 - b. Переключение между запущенными программами осуществляется комбинацией клавиш **Alt-Tab**.

12. Теперь необходимо вернуться в Zoom и нажать на зелёную кнопку «**Демонстрация экрана**» (Рисунок 3). Если Ваша презентация подготовлена в PowerPoint, то нужно выбрать окно «Демонстрация PowerPoint».

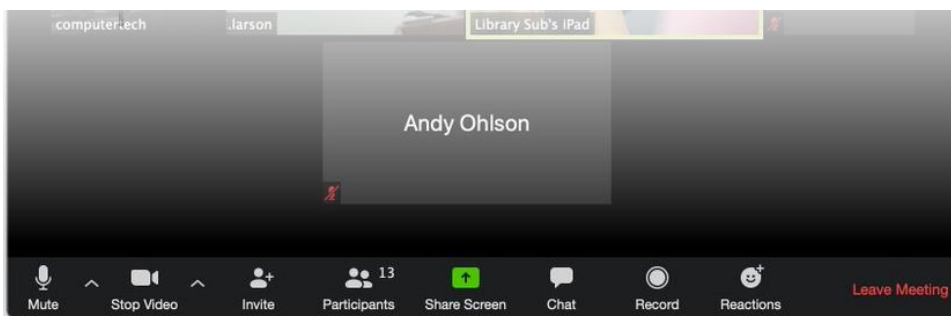


Рисунок 3

- а. Внимание!!! Если вы выберете окно «Презентация PowerPoint», то в конференции пользователи будут видеть элементы управления презентацией, что недопустимо!
13. Теперь ваша презентация в эфире, и Вы смело можете ей управлять. Старайтесь во время выступления не раскачиваться из стороны в сторону, иначе Вы будете выпадать из кадра (Рисунок 4).



Рисунок 4

14. После того как ваша презентация будет в эфире, технический модератор запустит вам таймер обратного отсчёта и вы будете его видеть вместо изображения модератора.
15. Прежде чем закончить показ презентации вам необходимо произнести ключевую фразу "А теперь прошу Администратора выключить презентацию", для того чтобы вашу трансляцию корректно убрать из эфира. После произнесения ключевой фразы в течение 10 секунд завершите показ презентации, нажав красную кнопку "**завершить демонстрацию экрана**" (Рисунок 5). Для того, чтобы увидеть управляющие кнопки, подведите мышь к верхней границе экрана. Через 10 секунд, при желании, Вы можете снова обратиться к зрителям и ответить на вопросы.

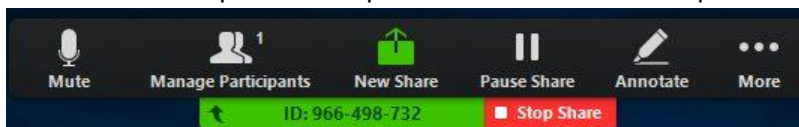


Рисунок 5

- а. В результате некорректной работы Zoom могут пропасть, показанные на Рисунок 5 управляющие элементы программы. В этом случае чтобы закончить показ презентации необходимо принудительно закрыть саму презентацию, после этого демонстрация экрана автоматически прекратиться, и зрители увидят вас в полном экране.
16. После выступления отключите свой звук, нажав на значок микрофона в левом нижнем углу окна Zoom.
17. Для выхода из конференции в нижней части экрана нажать красную кнопку **End**.

Если у Вас возникли дополнительные вопросы по использованию Zoom, то ответы на них можно найти в справочной системе сервиса: <https://support.zoom.us/hc/en-us>